PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira septiembre 2024

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5903797
COORDINADORA ACADEMICA
COORDINACIÓN ACADEMICA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: No (5903797) del año (2024)

(ERICA BALANTA TENORIO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1059980669 de Puerto Tejada, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 3013425 2673104 2928084 2849458 2877011 2876695 2904830 2928073	Actas de jornada de desarrollo curricular de las fichas: 3013425 2673104 2928084 2849458 2877011 2876695 2904830 2928073
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 3013425 2673104 2849458 2676695 2877011 2904830 2928073 2928084 2876954	Listas de verificación de alistamiento de las fichas: 3013435 2877011 2904830 2928073 Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago: 3013425 2673104

			2849458 2676695 2877011 2904830 2928073 2928084 2876954 Reporte de horas del mes objeto de pago
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se realizó el registro de inasistencias en Sofía Plus de los aprendices de la ficha 3013425.	Capturas de pantalla de las inasistencias registradas en Sofía Plus.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Legalización de viáticos.	Informe de legalización de viáticos.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se evaluó la ficha: 2849458	Juicios evaluativos de la ficha. 2849458
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.		Evidencia instrumentos de evaluación.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Asistencia a desarrollo curricular.	Asistencias desarrollo curricular**.**
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

	formación profesional integral del Centro.		
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	104524	Municipio de Florida	31/08/2024	31/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el d

esplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471966465 de la planilla, aportes en línea. EPS (NUEVA EPS) Pensión (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de agosto de 2024. Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ERICA BALANTA TENORIO
Contratista
C.C. No. 1.059.980.669 de Puerto Tejada.

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDREA POTES RIAGA

Supervisor(a) Contrato

CO1.PCCNTR.5903797 de 2024

Cargo

Coordinadora académica